

2021학년도 재원 신청 안내

안녕하십니까?

올해 코로나 19로 인한 많은 어려움 속에서도 유치원 교육 발전을 위하여 아낌없이 도와 주시고 협력해 주신 학부모님들께 감사 말씀 드립니다.

다름이 아니라, 2021학년도 유치원 유아모집·선발 계획에 의거하여, 2020년도 현재 우리 유치원 만3세(새싹반), 만4세(꽃잎반) 재원 중인 유아는 2021년도 본원에 재원을 할 수 있습니다. 이에 따라 교육과정 및 방과후 과정 **재원 희망서(방과후 과정 포함)** 취합 후, 재원생을 제외한 인원을 2021학년도 유아모집·선발 모집 인원으로 확정 공고할 예정입니다. 공고 및 유치원 입학관리 시스템(처음학교로) 등록 이후에는 번복이 불가하오니 재원을 희망하시는 학부모님들께서는 재원여부를 신중히 결정하셔서 해당 기간에 의사표현과 서류 제출 부탁드립니다.

● 배곧초록유치원 재원 신청 안내 ●

1. 재원 대상 : 2020학년도 새싹반, 꽃잎반에 재원 중인 유아

2. 제출 서류

대상	공동제출	방과후 과정 별도 제출
교육과정 유아	<ul style="list-style-type: none"> 재원희망 신청서(아래 절취) 재입학원서(붙임1) 	<ul style="list-style-type: none"> 방과후 과정 지원 신청서(붙임2) 방과후 과정 증빙서류(붙임3 참조)
방과후과정 희망 유아		

3. 재원생 등록 : 재원 신청한 유아들은 유치원 입학관리시스템 “처음학교로”에 재원생으로 유치원에서 일괄 등록함

4. 제출 방법: • 재원 희망여부는 e-알리미로 회신 ▶ 10.5.(월)~10.7.(수)까지
• 제출 서류는 유아 등원일에 직접 제출 ▶ 10.5.(월)~10.23.(금)까지

절 취 선

2021학년도 재원 희망 신청서 (희망여부에 ○표시)					
반	유아명	보호자명	재원을 희망함	재원 희망하지 않음	방과후 과정 희망 여부
					(증빙서류 제출자에 한함)

☐ 위 기록 사항의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.(√표시) 예(), 아니오()

보호자 : _____ (서명)

2020. 9. 28.

배곧초록유치원장 귀하

접수번호
(유치원에서 기재)

2021학년도

입 학 원 서

※ 해당 난에 ✓ 표시를 해주시기 바랍니다.

지원 구분	연령	만 3세(2017.1.1. ~ 2017.12.31.)	<input type="checkbox"/>	과정	교육과정	<input type="checkbox"/>
		만 4세(2016.1.1. ~ 2016.12.31.)	<input type="checkbox"/>		교육과정 및 방과후 과정	<input type="checkbox"/>
		만 5세(2015.1.1. ~ 2015.12.31.)	<input type="checkbox"/>			

유 아	이름				사진 불 필요
	생년월일		성별	남자 . 여자	
	주 소 (도로명 주소)	우편번호 (□□□□□)			

보호자	관 계		
	이 름 (생년월일)	(년 월 일)	(년 월 일)
	연락처		

개인 정보 수집 동의	<p>위 유아를 귀 유치원에 입학시키고자 입학원서를 작성하고, 기재한 유아 및 보호자에 대한 개인정보 수집 및 유치원입학관리시스템 활용, 방문 접수, 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">< 유치원 입학 전형에서 수집하는 개인정보 항목 ></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>목적</th> <th>항목</th> <th>이용·보유기간</th> <th>미동의 시 제한사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입학 및 생활기록 부 처리</td> <td>(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소 (보호자)관계, 이름, 생년월일, 연락처</td> <td>유아 선발 및 졸업(수료) 시 까지</td> <td>동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형, 생활기록부 등의 처리가 불가함</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">위와 같은 개인정보 수집에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p style="text-align: center;">2020년 10월 일</p> <p style="text-align: center;">보호자(법적대리인) 관계: 성명: (서명)</p> <p style="text-align: center;">※ 만 14세 미만인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.</p> <p style="text-align: center;">배곧초록유치원장 귀하</p>				목적	항목	이용·보유기간	미동의 시 제한사항	입학 및 생활기록 부 처리	(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소 (보호자)관계, 이름, 생년월일, 연락처	유아 선발 및 졸업(수료) 시 까지	동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형, 생활기록부 등의 처리가 불가함
	목적	항목	이용·보유기간	미동의 시 제한사항								
	입학 및 생활기록 부 처리	(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소 (보호자)관계, 이름, 생년월일, 연락처	유아 선발 및 졸업(수료) 시 까지	동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형, 생활기록부 등의 처리가 불가함								

2021학년도 방과후 과정 지원 신청서

□ 다음의 유아는 2021학년도 배곧초록유치원 방과후 과정에 지원하고자 합니다.

유아명			성별	
주소			생년 월일	
보호자	보호자1		보호자2	
	성명		성명	
	관계		관계	
	휴대폰		휴대폰	
	전화		전화	
비상시 연락처	(관계:)		※ 급한 연락사항 발생 시, 휴대폰 연락이 불가능할 경우 취할 수 있는 연락처를 기재	

방과후 과정 등원시간		※ 등원시간 적어주세요 오후()
방과후 과정 귀가시간		희망시간에 ○ 표시
1차 귀가 (16:00)	<input type="checkbox"/> 조기귀가 신청서 작성	
2차 귀가 (17:00)	<input type="checkbox"/> 교육과정 귀가신청서로 대체	
3차 귀가 (17:10~18:00)	<input type="checkbox"/> 교육과정 귀가신청서로 대체, 개별귀가	
<p>※ 귀가시간 엄수해 주시기 바랍니다. 유아의 안전과 원활한 방과후운영을 위해 1,2차 귀가시간 사이의 개별귀가는 없음을 알려드립니다.</p>		

개 인 정 보 수 집 동 의	방과후 과정 지원 신청서에 기재한 유아와 보호자의 개인정보 수집 및 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다.			
	< 수집하는 개인정보 항목 >			
	목적	항목	이용·보유 기간	미동의 시 제한사항
	방과후 과정 지원 신청	(유 아) 이름, 성별, 주소, 생년월일 (보호자) 이름, 관계, 연락처	신청서 작성일 ~ 20 . . .	미동의 시 해당 유아의 방과후 과정 지원 신청 처리가 불가함
	<p>개인정보 수집에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p>2020. 10. .</p> <p>보호자(법적대리인) 관계: 성명: (인)</p> <p>※ 만 14세 미만인 경우, 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.</p>			

배곧초록유치원장 귀하

<붙임 3> 방과후 과정 증빙 서류

구 분			증빙 서류	
방과후과정	취업자	필수	-재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
		추가	-고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) -직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) -국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) -갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증 (재직기관) 또는 고용임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
	자영업자	필수	-사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함)	택 1부
		추가	-소득금액증명원(세무서) -부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부
자격기준확인	<ul style="list-style-type: none"> · 제출 시점 기준 1개월 이내 서류만 유효함(사업자등록증은 제외) · 맞벌이 가정 증명을 위하여 부모 각각 필수 1부, 추가 1부씩 총 4부 제출 · 한부모 가정에서는 한쪽 부모의 증빙서류와 가족관계 증명서를 제출 바람 <p>※ 메일 송부 시 유의사항 : <u>유아명 기재 (예: 홍길동-만○세 ○○과정반 서류 제출)</u></p>			